

POWIAT ŚWIDNICKI
ul. Niepodległości 13 21-040 Świdnik

działając na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 511), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016r. poz. 1945 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr VII/56/2019 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 26 marca 2019 roku w sprawie określenia do realizacji w 2019 roku zadań, na które przeznaczono środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przypadające według algorytmu dla Powiatu Świdnickiego.

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na zlecenie zadań publicznych z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych mieszkańców Powiatu Świdnickiego w 2019 roku

I. RODZAJ ZADAŃ OBJĘTYCH KONKURSEM:

1. W ramach otwartego konkursu projekty mogą dotyczyć następujących zadań:
 - 1) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
2. Celem realizacji zadań zgłaszanych w ramach otwartego konkursu m.in. jest:
 - 1) zwiększenie dostępu osobom niepełnosprawnym do dóbr i usług umożliwiających pełniejsze uczestnictwo w życiu społecznym, kulturalnym i zawodowym.
3. Podmiot składający ofertę w konkursie ma obowiązek rozliczyć się z założonych w niej rezultatów realizacji zadania (rezultaty jakościowe i ilościowe).

II. PODMIOT UPRAWNIONY:

Podmiotami uprawnionymi są podmioty wymienione w art.3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 688)

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ W 2019 ROKU:

1. Na realizację zadań wymienionych w punkcie I.1. przeznaczono środki w wysokości 3500,00 zł;
2. Zadania są realizowane z założeniem udziału własnego Oferenta.
3. Podmiot uprawniony może ubiegać się o dofinansowanie oferty wymienionej w punkcie I.1.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019r., poz. 869) oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zadań przez kilka podmiotów. Wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów uzależniona będzie od ilości wybranych do realizacji ofert.

3. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania wysokość dotacji pozostaje bez zmian.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jednak zwiększenie pozycji kosztorysowej nie może przekroczyć 10%.
5. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania.
6. W przypadku przyznania dotacji niższej od wnioskowanej, oferent sporządza korektę harmonogramu oraz kosztorysu, zachowując zadeklarowany w ofercie udział środków własnych.
7. Zarząd Powiatu Świdnickiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku stwierdzenia, że: podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

V. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie, na które składana jest oferta winno być wykonane z najwyższą starannością, w terminie od 01-09-2019 do 15-12-2019r.
2. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, wraz z uzasadnieniem, winny być zgłaszane do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku w formie pisemnej, z prośbą o akceptację Zarządu Powiatu Świdnickiego.

VI. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY KONKURSOWEJ:

1. Oferty na zadania należy składać w formie pisemnej w terminie do 6.12.2019r. do godziny 12:00 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku ul. E. Orzeszkowej 4, 21-040 Świdnik.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i opisana w następujący sposób: „Konkurs –zadania zlecone PFRON 2019r. –Powiat Świdnicki nazwa podmiotu składającego ofertę.
3. Przesyłki pocztowe muszą dotrzeć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku w terminie określonym w punkcie, VI. 1 decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku, a nie data stempla pocztowego.

VII. WYMOGI FORMALNE:

1. Oferty należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. Z 2018r. poz. 2057).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby do tego uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.
3. Załączniki spełniają wymogi ważności, gdy są podpisane przez osoby uprawnione.
4. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
5. Miejsce realizacji zadania to obszar Polski.

VIII. KOSZTY:

1. Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty związane z realizacją zadania, które w szczególności:

1) są niezbędne do realizacji zadania, m. in.:

a) związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, np. noclegi, wyżywienie i zakup żywności, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, materiałów warsztatowych, koszty transportu, nagród;

b) koszty osobowe merytoryczne, w tym np. wynagrodzenia dla szkoleniowców, trenerów, ekspertów i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;

c) koszty administracyjne np. obsługa księgową projektu, koszty eksploatacji sprzętu, materiałów promocyjnych.

2) zostaną uwzględnione w kosztorysie zadania określonym w ofercie oraz umowie zawartej z Oferentem;

3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;

4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania;

5) są poparte stosownymi dokumentami i wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta.

2. Kosztów kwalifikowanych nie stanowią w szczególności:

a) koszty niezwiązane z realizacją zadania;

b) koszty poniesione na przygotowanie oferty;

c) koszty zakupów inwestycyjnych i robót remontowo-budowlanych;

d) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu;

e) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo jego odliczenia;

f) z tytułu opłat i kar umownych.

IX. OFERTA KONKURSOWA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

2. Termin i miejsce realizacji zadania publicznego.

3. Prawidłowo i czytelnie sporządzoną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w tym zakresie, którego dotyczy zadanie.

5. Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, w tym wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

X. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

1. Dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zgodne ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty, niezależnie od tego kiedy został wydany.

2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składają oświadczenie o posiadaniu dekretu o powołaniu na proboszcza lub inną funkcję upoważniającą do składania oświadczeń woli.

3. Aktualny statut organizacji. Obowiązek złożenia statutu nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Oświadczenie o aktualnym numerze konta bankowego podmiotu składającego ofertę.

5. Oświadczenie o braku obciążenia rachunku tytułem egzekucyjnym i zadłużenia na rachunku bankowym Oferenta.

6. Oświadczenie, że przed podpisaniem umowy Oferent dostarczy listę uczestników, na których stara się o dofinansowanie oraz informację dotyczącą kwalifikacji kadry.
7. Oświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami wobec PFRON.
8. Oświadczenie, że wkład własny nie pochodzi z dotacji z innych zadań realizowanych przez Powiat lub PFRON.

XI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 20 dni roboczych od upływu terminu do składania ofert.
2. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Świdnickiego.
3. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej oferty przez Komisję Konkursową będzie spełnienie następujących wymogów formalnych:
 - 1) złożenie oferty na właściwym formularzu.
 - 2) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu i jest zgodna z odpowiednim zapisem w statucie.
 - 3) złożenie oferty w wymaganym w ogłoszeniu terminie.
 - 4) dołączenie do oferty w ogłoszeniu załączników określonych w rozdziale X, podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.
 - 5) podpisanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Jednocześnie sprawdzane jest czy podpisy pod wnioskiem opatrzone są pieczęcią imienną.
 - 6) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu, zadeklarowanie przez Oferenta wkładu własnego.
 - 7) spełnienie warunku nie przekroczenia maksymalnych procentowych wartości kosztów, o których mowa w rozdz. XII ogłoszenia.
 - 8) działalność odpłatna, nieodpłatna i gospodarcza w trakcie oceny formalnej sprawdzane jest czy:
 - a) Oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wkładu własnego opłaty od beneficjentów ostatecznych projektu mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej.
 - b) oferta zakłada wykorzystanie całości lub części dofinansowania na działania związane z działalnością gospodarczą Oferenta, w tym czy projekt został zadeklarowany jako realizowany w ramach działalności odpłatnej a mieści się w działalności gospodarczej, jeśli odpowiedź, na przynajmniej jedno z pytań, o których mowa w lit. a i b, będzie pozytywna, to projekt zostanie odrzucony, w tym, że na etapie oceny formalnej Oferent może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień, z trybie wskazanym w pkt XI. 4.
4. Ewentualne nieścisłości, błędy lub braki formalne muszą zostać uzupełnione i/lub wyjaśnione w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania do ich usunięcia. Nie uzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie spowoduje jego odrzucenie.
5. Po przejściu pozytywnej oceny formalnej Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi Powiatu Świdnickiego zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.
6. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym, będą brane pod uwagę następujące kryteria:

OCENA MERYTORYCZNA	
Rodzaj kryterium	Max liczba punktów
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego: a) celowość realizacji zadania (uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu zasięg, znaczenie dla sfery pożytku publicznego którego dotyczy, np. kultury w regionie)	20
b) rezultaty realizacji zadania (zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania, realność kontynuacji zadania, wskazanie sposobu zbadania poziomu osiągnięcia założonych rezultatów)	10
2. Innowacyjność (zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu)	5
3. Partnerzy (zaangażowanie różnych środowisk w realizację zadania)	5
4. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne (rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków)	3
5. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania - zatrudnionych i wolontariuszy oraz partnerów i wykonawców)	7
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 30 pkt (60% z 50 punktów)	RAZEM 50

BUDŻET	
1. Prawidłowość i przejrzystość budżetu (czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny, zrozumiały, czy są zachowane progi procentowe kosztów, kwalifikowalność kosztów, kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania)	5
2. Efektywność ekonomiczna zadania (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów)	10
3. Planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz planowany wkład rzeczowy, osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	5
Minimalna liczba punktów w tym kryterium, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 12 pkt (60% z 20 punktów)	RAZEM 20
Maksymalna liczba punktów: 70. Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 42 pkt (60% z 70 punktów)	ŁĄCZNIE 70

7. Do dofinansowania ze środków PFRON rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 42 punkty.

8. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Zarząd Powiatu Świdnickiego.

9. Od decyzji Zarządu Powiatu Świdnickiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

XII. LIMITY KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH:

Następujące rodzaje kosztów, wykazane w budżecie zadania nie mogą przekraczać w danym zadaniu poniższych maksymalnych wartości:

1) Koszty osobowe administracji i obsługi zadania (w tym kierowanie zadaniem, wykonywanie zadań administracyjno-nadzorczo-kontrolnych, księgowość) – do wysokości 15% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania;

2) Koszty funkcjonowania jednostek wskazanych przez Wnioskodawcę do realizacji zadania (w części przypadającej na dane zadanie) – do wysokości 10% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania;

3) Koszty związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi dotyczącymi zadania – do wysokości 5% kwoty wnioskowanego dofinansowania zadania, z zastrzeżeniem, że limit ten nie dotyczy zadań o charakterze informacyjnym lub promocyjnym.

XIII. REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO TEGO SAMEGO RODZAJU W ROKU OGŁOSZENIA KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM:

W roku 2018 nie zrealizowano zadań zleconych fundacjom i organizacjom z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do 10 dni roboczych od daty zatwierdzenia przez Zarząd Powiatu Świdnickiego ofert do realizacji w 2019r. rekomendowanych przez Komisję Konkursową, poprzez pisemną informację dla Oferentów, opublikowanie na BIP Powiatu Świdnickiego: www.powiatswidnik.pl i BIP Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku; wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatu Świdnickiego i PCPR w Świdniku oraz opublikowanie na stronie internetowej Powiatu Świdnickiego, www.powiatswidnik.pl Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku: www.pcpr-swidnik.pl.

2. W przypadku, gdyby przyznana dotacja była niższa od wnioskowanej, oferent przedkłada korektę harmonogramu i kosztorysu przedstawionych w ofercie.

3. Oferta wraz z korektą jest traktowana jako oferta ostateczna.

4. Zastrzega się prawo do:

a) odwołania konkursu bez podania przyczyny – w każdym czasie lub przesunięcie terminu składania ofert,

b) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

5. Dodatkowe informacje można uzyskać w PCPR Świdnik, ul. Elizy Orzeszkowej 4, 21-040 Świdnik pok 14 tel. 81-757-54-32

DYREKTOR

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świdniku

Wioletta Matyja

radca prawny
[Podpis]