

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 29.04.2019 r. na:

Zorganizowanie kursów dla uczestników projektu " Motywacja - Rozwój - Niezależność - projekt mający na celu rozszerzenie programów usamodzielniania o instrumenty aktywnej integracji, wychowanków opuszczających instytucjonalne oraz rodzinne formy pieczy zastępczej z terenu Powiatu Świdnickiego."

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, Oś Priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Priorytet inwestycyjny 9i: „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Świdnicki w Świdniku – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku

Adres: ul. Elizy Orzeszkowej 4, 21 – 040 Świdnik

NIP: 712-24-33-502

REGON: 431029688

telefon / fax: 81 759 17 35

e-mail: kancelaria@pcpr-swidnik.pl

strona internetowa: www.pcpr-swidnik.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **dla 7 uczestników** projektu "Motywacja - Rozwój - Niezależność - projekt mający na celu rozszerzenie programów usamodzielniania o instrumenty aktywnej integracji, wychowanków opuszczających instytucjonalne oraz rodzinne formy pieczy zastępczej z terenu Powiatu Świdnickiego" następujących usług szkoleniowych (CPV 80500000-9):

I. KURS KUCHARSKI Z ELEMENTAMI CUKIERNICTWA I PODSTAWĄ DIETETYKI

1. Liczba uczestników: 6.
2. Wymiar kursu: 150 godzin dydaktycznych.
3. Cel kursu: nabycie przez uczestników wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu gotowania i przyrządzania potraw, służących do podjęcia pracy w gastronomii lub uruchomienia własnej działalności gospodarczej.
4. Program kursu:

KURS KUCHARSKI Z ELEMENTAMI CUKIERNICTWA I PODSTAWĄ DIETETYKI		
Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin
1.	Zasady racjonalnego żywienia. Obliczanie wartości energetycznej i odżywczej produktów. Podział produktów spożywczych na grupy. Wartość odżywcza produktów spożywczych i potraw. Omówienie rodzajów diet.	30
2.	Zasady BHP i sanitarne	4
3.	Podstawowe wiadomości z zakresu terminologii kulinarnej, receptury potraw. Proces technologiczny potraw, obróbka wstępna i termiczna- cel i zasady.	16
4.	Potrawy kuchni regionalnej kuchni polskiej i innych narodów	8
5.	Technologia wytwarzanie wyrobów cukierniczych	8
6.	Napoje zimne, gorące i desery	4
7.	Zajęcia praktyczne, w tym: potrawy z warzyw, owoców, wywary i zupy, potrawy z mleka i jego przetwory, sałaty, potrawy z mięsa zwierząt rzeźnych i podrobów, potrawy z drobiu, potrawy z ryb, sosy zimne i gorące, potrawy z produktów zbożowych, ciasta i desery, dekorowanie wyrobów cukierniczych i przygotowanie ich do dystrybucji	80

- Wykonawca przed rozpoczęciem kursu zapewni uczestnikom badania lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- Wykonawca zapewni produkty spożywcze, narzędzia i urządzenia niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych zgodnych z ww. programem.
- Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w zakładzie gastronomicznym lub w pracowni odpowiadającej wyposażeniem zakładom gastronomicznym. Wykonawca zapewni organizację zajęć w taki sposób, aby każdy uczestnik miał samodzielne stanowisko pracy umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
- Kurs kończy się wewnętrznym zaliczeniem w formie ustalonej przez Wykonawcę.

II. KURS KOSMETYCZNY

- Liczba uczestników: 1.
- Wymiar kursu: 150 godzin dydaktycznych.
- Cel kursu: nabycie przez uczestników wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu kosmetyki.

4. Program kursu:

KURS KOSMETYCZNY		
Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Wymiar godzin
1.	Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, podstawowe zasady ochrony środowiska	6
2.	Podstawy anatomii	8
3.	Elementy dermatologii i kosmetologii	8
4.	Higiena zawodowa	4
5.	Kosmetyka ogólna	42
6.	Pielęgnacja oprawy oczu	6
7.	Manicure i pedicure	16
8.	Podstawy wizażu	32
9.	Stylizacja paznokci	28

- Wykonawca zapewni materiały i narzędzia kosmetyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć praktycznych zgodnych z ww. programem.
- Zajęcia praktyczne powinny odbywać się w salonie kosmetycznym lub w pracowni kosmetycznej odpowiadającej wyposażeniem salonom kosmetycznym. Wykonawca zapewni organizację zajęć w taki sposób, aby każdy uczestnik miał samodzielne stanowisko pracy umożliwiające prawidłową realizację kształcenia i swobodne wykonywanie zajęć praktycznych.
- Kurs kończy się wewnętrznym zaliczeniem w formie ustalonej przez Wykonawcę.

WARUNKI ORGANIZACJI KURSÓW:

- Wszystkie kursy realizowane będą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 622).
- Kursy realizowane będą w terminach i godzinach uzgodnionych i zaakceptowanych przez Zamawiającego, ustalonych według następujących zasad:
 - w dni powszednie najwcześniejszą godziną rozpoczęcia realizacji kursów będzie 17:00, natomiast najpóźniejszą godziną zakończenia – 20:00;
 - w soboty i niedziele najwcześniejszą godziną rozpoczęcia realizacji kursów będzie 8:00, natomiast najpóźniejszą godziną zakończenia – 20:00, przy czym zajęcia w te dni nie mogą trwać dłużej niż 8 godzin zegarowych;
 - odstępstwa od zasad wyrażonych w punktach a i b możliwe są wyłącznie w odniesieniu do pojedynczych zajęć, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego oraz wszystkich uczestników danego kursu;

- d) zasady wyrażone w punktach a - c nie mają zastosowania w odniesieniu do kursów, w których liczba uczestników wynosi 1 – godziny realizacji kursu mogą być wówczas ustalane indywidualnie z uczestnikiem, a następnie przedstawiane do akceptacji Zamawiającemu.
3. Dopuszcza się podział uczestników poszczególnych kursów na grupy. Zajęcia lub ich części mogą być przeprowadzane odrębnie dla każdej z grup, z zachowaniem zasad wyrażonych w ust. 2.
 4. Wykonawca zapewni uczestnikom poszczególnych kursów ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków lub śmierci (NNW) na czas trwania kursu. Koszt ubezpieczenia należy w kalkulować w cenę kursu. Kopię zawartej polisy ubezpieczeniowej, wraz z wykazem osób objętych ubezpieczeniem, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu po zakończeniu kursu oraz na wezwanie Zamawiającego.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do sfinansowania kosztów przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich uczestników, jeżeli obowiązek ich przeprowadzenia wynika z przepisów prawa lub z wymagań Zamawiającego określonych oddzielnie przy opisie poszczególnych kursów. Koszt należy ująć w cenie kursu.
 6. W przypadku, jeżeli po przeprowadzeniu badań lekarskich, o których mowa w ust. 5, uczestnik nie uzyska pozytywnej opinii o braku przeciwwskazań do udziału w danym kursie lub podjęciu pracy w zawodzie, do którego dany kurs przygotowuje, wówczas uczestnik nie weźmie udziału w kursie, a Zamawiający dokona zapłaty wyłącznie za przeprowadzone badania.
 7. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia sali lub sal dydaktycznych, a w razie potrzeby wynikającej ze specyfiki kursu również specjalistycznej pracowni, wyposażonych w niezbędny sprzęt, urządzenia i pomoce dydaktyczne, zapewniających prawidłową realizację kształcenia i przygotowanie do zaliczenia końcowego.
 8. Uczestnicy kursu będą mieli bezpieczne i higieniczne warunki nauki, swobodny dostęp do pomieszczeń sanitarnych i niezbędnych środków czystości.
 9. W przypadku konieczności wynikającej z przepisów BHP lub innych, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom kursu osprzętu i odzieży ochronnej.
 10. Liczba godzin każdego kursu oznacza liczbę godzin dydaktycznych, chyba że przepisy prawa lub szczegółowe wytyczne stanowią inaczej. 1 godzina dydaktyczna to 45 minut zajęć i 15 minut przerwy.
 11. Wykonawca zapewni uczestnikom materiały dydaktyczne i publikacje niezbędne do realizacji kursu, które otrzymają na własność. Materiały te należy uwzględnić w kalkulacji kosztów kursu.
 12. Każdy uczestnik na pierwszych zajęciach otrzyma program kursu wraz z harmonogramem zajęć.

13. Uczestnikom kursu każdego dnia realizacji zajęć należy zapewnić catering, w skład którego wejdzie woda mineralna gazowana i niegazowana oraz trzy rodzaje przekąsek (np. ciastka, kanapki itp.). W przypadku, gdy zajęcia w ramach kursu trwać będą w danym dniu dłużej niż 5 godzin zegarowych, Wykonawca zapewni uczestnikom również jeden ciepły posiłek w formie drugiego dania obiadowego. Koszt cateringu należy w kalkulować w cenę kursu.
14. Wykonawca nie nałoży na uczestników żadnych kosztów związanych z realizacją kursów. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia poniesie Zamawiający w zakresie uregulowanym w niniejszym dokumencie oraz w zawartej umowie.
15. Każdy kurs zakończony będzie zaliczeniem w formie ustalonej przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonego zaliczenia.
16. Po zakończeniu każdego kursu Wykonawca wyda uczestnikom zaświadczenia o jego ukończeniu, zgodne ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
17. Po zakończeniu realizacji usługi, tj. po zakończeniu wszystkich kursów przewidzianych w zamówieniu, Wykonawca zobowiązany będzie, w terminie dwóch tygodni od jej zakończenia, do dostarczenia Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia o zrealizowaniu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
 - b) oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dziennika zajęć, prowadzonego zgodnie z § 21 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych,
 - c) oryginału listy obecności uczestników na zajęciach, zawierającej co najmniej nazwę kursu, imiona i nazwiska uczestników, daty przeprowadzenia zajęć oraz własnoręczne podpisy uczestników, potwierdzające ich obecność na zajęciach w danym dniu,
 - d) kopii zawartej polisy lub polis ubezpieczeniowych NNW, o której mowa w ust. 4 niniejszego dokumentu, wraz z wykazem osób objętych ubezpieczeniem,
 - e) oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii protokołu z przeprowadzonego zaliczenia, o którym mowa w ust. 15 niniejszego dokumentu,
 - f) oryginału dokumentu potwierdzającego wydanie uczestnikom kursu materiałów dydaktycznych, o których mowa w ust. 11 niniejszego dokumentu, zawierającego co najmniej nazwę materiałów, datę ich wydania oraz imiona i nazwiska i własnoręczne podpisy uczestników kursu, potwierdzające ich otrzymanie,
 - g) potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o ukończeniu kursu, o których mowa w ust. 16 niniejszego dokumentu,
 - h) oryginału dokumentu potwierdzającego wydanie uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu, o których mowa w ust. 16 niniejszego dokumentu, zawierającego co najmniej nazwę zaświadczeń, datę ich wydania oraz imiona i nazwiska i własnoręczne podpisy uczestników kursu, potwierdzające ich otrzymanie,

- i) innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu przez uczestników, jeżeli takie wystąpią, w szczególności certyfikatów i dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji lub uprawnień,
 - j) imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu, wraz z uzasadnieniem.
18. Wszelka wytworzona przez Wykonawcę dokumentacja związana z przebiegiem realizacji kursu, w szczególności dokumentacja wymieniona w ust. 17, powinna być opatrzona znakami Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, oficjalnym logo promocyjnym Województwa Lubelskiego oraz znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Podręcznik oraz niezbędne logotypy i znaki dostępne są na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wszystkie kursy zostaną zrealizowane na terenie województwa lubelskiego w mieście Świdnik lub Lublin, z uwagi na funkcjonowanie sprawnej siatki połączeń komunikacji publicznej pomiędzy tymi miastami.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania wizytacji miejsca realizacji kursu zaproponowanego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.
3. Zamówienie powinno zostać **zrealizowane w całości do dnia 9 czerwca 2019 roku**.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wymagane jest wykazanie przeprowadzenia co najmniej 3 usług szkoleniowych z zakresu gastronomii oraz co najmniej 3 usług szkoleniowych z zakresu kosmetyki w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wraz z podaniem dat ich realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączenie dowodów ich należytej realizacji (np. zaświadczenia lub opinie podmiotów, na rzecz których świadczona była usługa). Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie wykazu wykonanych usług o zakresie i wymiarze wskazanym powyżej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
2. Wymagane jest wykazanie osób, którymi będzie dysponował Wykonawca w trakcie realizacji usługi, tj. trenerów / wykładowców posiadających doświadczenie w prowadzeniu kursów z zakresu gastronomii / kosmetyki. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania.

Ponadto, w przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy (tzn. osób nie pozostających w stosunku pracy z Wykonawcą), należy załączyć ich deklarację gotowości świadczenia usługi w ramach niniejszego zamówienia na rzecz Wykonawcy.

3. Wymagane jest posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi **opłaconą** (tj. zawierającą dowód opłacenia należnej składki) w całości lub w części (wynikającej ze składkowego systemu spłaty) polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

Ocena spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków według formuły spełnia - nie spełnia.

W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykaże spełnienia warunku Zamawiającego, Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunku. Zamawiający zastrzega, iż jeżeli Wykonawca oferujący najniższą cenę realizacji usługi wykaże spełnianie wszystkich warunków wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie miał obowiązku wzywać do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków pozostałych Wykonawców, którzy nie wykazali ich spełniania, a zaoferowali ceny wyższe.

Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty powinny być **złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę** lub osobę przez niego upoważnioną (należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo).

4. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Oferta Wykonawcy sporządzona według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zapytania);
2. Wykaz wykonanych usług o zakresie i wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania;
4. Opłacona (tj. zawierającą dowód opłacenia należnej składki) w całości lub w części polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
5. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja / spółki cywilne), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

5. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena - waga 100 %. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki ustalone w niniejszym zapytaniu i zaoferuje najniższą cenę realizacji usługi.

6. TERMIN REALIZACJI UMOWY ORAZ ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Termin realizacji umowy zawartej w ramach realizacji niniejszego zamówienia to 9 czerwca 2019 roku.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku, ul. E. Orzeszkowej 4, 21 – 040 Świdnik,
do dnia 6 maja 2019 roku.

Godziny pracy PCPR w Świdniku: poniedziałek 9:00 - 17:00, wtorek - piątek 7:15 - 15:15.

Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz napis:

„Oferta realizacji zamówienia publicznego:

Zorganizowanie kursów dla uczestników projektu "Motywacja - Rozwój - Niezależność - projekt mający na celu rozszerzenie programów usamodzielniania o instrumenty aktywnej integracji, wychowanków opuszczających instytucjonalne oraz rodzinne formy pieczy zastępczej z terenu Powiatu Świdnickiego"

Nie otwierać przed dniem 7 maja 2019 roku"

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania).
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
7. Kolejne kartki oferty powinny być ponumerowane.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie ceny powinny być podane w złotych polskich.
11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ” i poświadczone za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

9. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą e-mailową.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą e-mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Zapytanie ofertowe pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje, które wpłyną drogą faksową lub elektroniczną do Zamawiającego po godz. 15:15, a w poniedziałki po 17:00, zostaną zarejestrowane następnego dnia; natomiast złożone w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy zostaną zarejestrowane z datą pierwszego roboczego dnia następującego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
5. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

Dagmara Walczyna, tel. 81 759 17 35, e-mail: d.walczyna@pcpr-swidnik.pl

Agnieszka Kulisz tel. 81 751 54 33 lub 81 751 54 32 , e-mail: a.kulisz@pcpr-swidnik.pl

10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru. Ww. informacje zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, pisemnie i / lub telefonicznie.

11. ISTOTNE POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI I WZÓR UMOWY:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
2. zaistnienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, mających wpływ na realizację umowy;
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
4. zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminu realizacji usług.

12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty realizacji zadania
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy w sprawie realizacji zadania