

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 15.03.2019 r. na:

Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla uczestników projektu " Motywacja - Rozwój - Niezależność - projekt mający na celu rozszerzenie programów usamodzielniania o instrumenty aktywnej integracji, wychowanków opuszczających instytucjonalne oraz rodzinne formy pieczy zastępczej z terenu Powiatu Świdnickiego."

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, Oś Priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Priorytet inwestycyjny 9i: „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Świdnicki w Świdniku – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku

Adres: ul. Elizy Orzeszkowej 4, 21 – 040 Świdnik

NIP: 712-24-33-502

REGON: 431029688

telefon / fax: 81 759 17 35

e-mail: kancelaria@pcpr-swidnik.pl

strona internetowa: www.pcpr-swidnik.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi indywidualnego doradztwa zawodowego dla **7 uczestników** projektu "Motywacja - Rozwój - Niezależność - projekt mający na celu rozszerzenie programów usamodzielniania o instrumenty aktywnej integracji, wychowanków opuszczających instytucjonalne oraz rodzinne formy pieczy zastępczej z terenu Powiatu Świdnickiego", w łącznym wymiarze **56 godzin dydaktycznych**.

Usługa realizowana będzie dwuetapowo, tj. w marcu oraz listopadzie 2019 roku. W każdym ww. miesiącu zrealizowane zostanie 28 godzin doradztwa. Przewidziano łącznie **8 godzin doradztwa dla jednej osoby**, tj. średnio 4 godziny w jednym miesiącu.

Usługa realizowana będzie w siedzibie PCPR Świdniku, w pomieszczeniach wskazanych i udostępnionych nieodpłatnie Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca powinien realizować usługę w godzinach pracy PCPR w Świdniku, tj. w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach: w poniedziałki od 9:00 do 17:00, w dniach od wtorku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie doradztwa w innych godzinach wyłącznie w odniesieniu do pojedynczych osób, po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego.

Godziny realizacji usługi uzgadniane będą indywidualnie z każdym uczestnikiem Projektu oraz z Zamawiającym. Usługa dla jednej osoby realizowana będzie podczas 2 spotkań, tj. po 1 spotkaniu w każdym miesiącu.

Odbiorcami usługi będącej przedmiotem zamówienia są osoby zagrożone wykluczeniem społecznym, będące wychowankami rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej. Podana ilość odbiorców usługi jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia o 1 liczby osób korzystających z usługi w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które wpływ będą miały na ilość usługobiorców. W przypadku uczestnictwa w usłudze mniejszej lub większej liczby osób, Zamawiający dokona zapłaty za faktyczną ilość osób.

Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca **będzie zobowiązany, najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu usługi**, do dostarczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku:

1. oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii listy obecności, zawierającej co najmniej nazwę usługi, daty, wymiar godzin przeprowadzonego doradztwa, imiona i nazwiska, numery PESEL oraz własnoręczne podpisy uczestników, potwierdzające ich uczestnictwo w doradztwie w danym dniu,
2. oryginałów (przeznaczonych do wydania uczestnikom) oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o przeprowadzeniu doradztwa zawodowego dla każdego uczestnika, zawierających co najmniej informacje o okresie realizacji usługi oraz wymiarze godzinowym przeprowadzonego doradztwa, a także imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika doradztwa oraz imię i nazwisko oraz podpis doradcy zawodowego, który je przeprowadził.

Wszystkie ww. dokumenty powinny być opatrzone: znakami Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, oficjalnym logo promocyjnym Województwa Lubelskiego oraz znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Podręcznik oraz niezbędne logotypy i znaki dostępne są na stronie www.funduszeuropejskie.gov.pl

3. OPIS WYMAGAŃ:

1. Wymagane jest wykazanie przeprowadzenia co najmniej 50 godzin doradztwa zawodowego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wraz z podaniem dat ich realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączenie dowodów ich należytej realizacji (np. zaświadczenia lub opinie podmiotów, na rzecz których świadczona była usługa). Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie wykazu wykonanych usług w zakresie i wymiarze wskazanym powyżej, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
2. Wymagane jest wykazanie osób, którymi będzie dysponował Wykonawca w trakcie realizacji usługi - tj. co najmniej 1 doradcy zawodowego, który posiada udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym (tj. m.in. niepełnosprawnymi, długotrwale chorymi, uzależnionymi, pochodzącymi z niepełnych rodzin, przebywającymi w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej itp.). Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania, wraz z dokumentami

potwierdzającymi doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym każdego z wykazanych do realizacji zamówienia doradców zawodowych.

Ponadto, w przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy (tzn. osób nie pozostających w stosunku pracy z Wykonawcą), należy załączyć ich deklarację gotowości świadczenia usługi w ramach niniejszego zamówienia na rzecz Wykonawcy.

Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków według formuły spełnia - nie spełnia.

W przypadku, jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunku Zamawiającego, Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunku. Zamawiający zastrzega, iż jeżeli Wykonawca oferujący najniższą cenę realizacji usługi wykaże spełnianie wszystkich warunków wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający nie będzie miał obowiązku wzywać do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków pozostałych Wykonawców, którzy nie wykazali ich spełniania, a zaoferowali ceny wyższe.

Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty powinny być **złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę** lub osobę przez niego upoważnioną (należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo).

4. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Oferta Wykonawcy sporządzona według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zapytania);
2. Wykaz wykonanych usług o zakresie i wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym każdego z wykazanych doradców zawodowych;
4. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja / spółki cywilne), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

5. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena - waga 100 %. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki ustalone w niniejszym zapytaniu i zaoferuje najniższą cenę realizacji usługi.

6. TERMIN REALIZACJI UMOWY ORAZ ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Termin realizacji umowy zawartej w ramach realizacji niniejszego zamówienia to 30 listopada 2019 roku.

7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku, ul. E. Orzeszkowej 4, 21 – 040 Świdnik,
do dnia 20.03.2019 roku.

Godziny pracy PCPR w Świdniku: poniedziałek 9:00 - 17:00, wtorek - piątek 7:15 - 15:15.

Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz napis:

„Oferta realizacji zamówienia publicznego:

Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla uczestników projektu "Motywacja - Rozwój - Niezależność - projekt mający na celu rozszerzenie programów usamodzielniania o instrumenty aktywnej integracji, wychowanków opuszczających instytucjonalne oraz rodzinne formy pieczy zastępczej z terenu Powiatu Świdnickiego"

Nie otwierać przed dniem 21 marca 2019 roku"

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania).
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.

7. Kolejne kartki oferty powinny być ponumerowane.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie ceny powinny być podane w złotych polskich.
11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ” i poświadczone za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

9. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Zapytanie ofertowe pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje, które wpłyną drogą faksową lub elektroniczną do Zamawiającego po godz. 15:15, a w poniedziałki po 17:00, zostaną zarejestrowane następnego dnia; natomiast złożone w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy zostaną zarejestrowane z datą pierwszego roboczego dnia następującego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
5. Uprawnione osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:

Agnieszka Kulisz, tel. 81 751 54 33 lub 81 751 54 32 , e-mail: a.kulisz@pcpr-swidnik.pl

10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz

z uzasadnieniem jej wyboru. Ww. informacje zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, pisemnie i / lub telefonicznie.

11. ISTOTNE POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI I WZÓR UMOWY:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
2. zaistnienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, mających wpływ na realizację umowy;
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
4. zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminu realizacji usług.

12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty realizacji zadania
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy w sprawie realizacji zadania