

## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 10.03.2020 r. na:

### **Zorganizowanie wyjazdu motywacyjno - doradczego dla uczestników projektu "Spektrum nowych możliwości" - Program integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Świdnickiego**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, Oś Priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Priorytet inwestycyjny 9i: „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

#### **1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

---

Powiat Świdnicki w Świdniku – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku

Adres: ul. Elizy Orzeszkowej 4, 21 – 040 Świdnik

NIP: 712-24-33-502

REGON: 431029688

telefon / fax: 81 759 17 35

e-mail: [kancelaria@pcpr-swidnik.pl](mailto:kancelaria@pcpr-swidnik.pl)

strona internetowa: [www.pcpr-swidnik.pl](http://www.pcpr-swidnik.pl)

#### **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

---

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie trzydniowego wyjazdu motywacyjno-doradczego (CPV 80500000-9, 80570000-0) dla 40 uczestników** projektu *"Spektrum nowych możliwości" - Program integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Świdnickiego*, wraz z zapewnieniem pobytu dla 1 opiekuna grupy, do hotelu znajdującego się na terenie województwa lubelskiego.
2. Wyjazd powinien być zrealizowany w terminie zawierającym się w przedziale czasowym od 23 marca br. do 31 marca br.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, które uniemożliwią zorganizowanie wyjazdu w pierwotnie zakładanym terminie (jak np. zakaz wprowadzony przez uprawnione służby i/lub władze), wyjazd zostanie przesunięty na inny termin, uzgodniony z Zamawiającym.
4. Odbiorcami usługi będącej przedmiotem zamówienia są osoby niepełnosprawne, w tym dwie osoby poruszające się na wózku inwalidzkim.
5. Podana ilość odbiorców usług jest ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia o 3 liczby osób korzystających z usługi w przypadku wystąpienia okoliczności

niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na ilość usług, jak np. rezygnacja osoby z uczestnictwa w usłudze pomimo wcześniejszych deklaracji chęci uczestnictwa, rezygnacja z udziału w projekcie, zmiana stanu zdrowia etc. W przypadku uczestnictwa w usłudze mniejszej liczby osób, Zamawiający dokona zapłaty za faktyczną ilość osób.

6. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu, w tym opiekunowi grupy, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas przejazdu do oraz z hotelu będącego miejscem docelowym wyjazdu i przez cały okres pobytu w tym hotelu. Koszt ubezpieczenia należy w kalkulować w cenę wyjazdu. Kopię zawartej polisy ubezpieczeniowej, wraz z wykazem osób objętych ubezpieczeniem, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu po zakończeniu realizacji usługi lub na wezwanie Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewni uczestnikom wyjazdu, w tym opiekunowi grupy, bezpłatny transport klimatyzowanym, dostosowanym do przewozu osób poruszających się na wózku inwalidzkim, autokarem / busami w obie strony na trasie Świdnik – hotel będący miejscem docelowym wyjazdu. Wyjazd ze Świdnika powinien odbyć się w godzinach porannych – najpóźniej o godzinie 9:00 z miejsca uzgodnionego z Zamawiającym.
8. Wykonawca zapewni uczestnikom oraz opiekunowi zakwaterowanie na okres 3 dni (2 noce) w hotelu o minimalnym standardzie trzech gwiazdek, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 2166).
9. Wykonawca zakwateruje uczestników wyjazdu w pokojach jedno- lub dwuosobowych, przy czym w pokojach dwuosobowych powinny być zakwaterowane osoby o tej samej płci. Opiekun grupy powinien zostać zakwaterowany w pokoju jednoosobowym.
10. Wykonawca zapewni zakwaterowanie dla 2 uczestników w pokoju / pokojach przystosowanych do potrzeb osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Pokoje te usytuowane być powinny na parterze bądź pięttrze, do którego dostęp umożliwia dźwig osobowy (winda).
11. Wszystkie pokoje dostępne będą dla uczestników oraz opiekuna grupy od momentu przyjazdu do hotelu do godziny wyjazdu.
12. Wykonawca zapewni uczestnikom oraz opiekunowi pełne wyżywienie obejmujące w każdym dniu śniadanie, obiad dwudaniowy oraz kolację, w restauracji znajdującej się na terenie hotelu. Do każdego z posiłków wykonawca zapewni napoje – co najmniej kawę, herbatę oraz wodę mineralną.
13. W trakcie pobytu Wykonawca zorganizuje na terenie hotelu prelekcję dotyczącą projektu "Spektrum nowych możliwości - Program integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Świdnickiego", oraz możliwości, jakie on oferuje, wraz z panelem dyskusyjnym, w ramach którego prelegent udzieli odpowiedzi na pytania uczestników związane z ww. projektem.
14. W trakcie pobytu Wykonawca zorganizuje na terenie hotelu grupowe szkolenie motywacyjne w wymiarze 5 godzin. Celem szkolenia jest integracja społeczna uczestników, grupowe poradnictwo psychologiczne oraz motywacja do podejmowania aktywności społecznej i zawodowej - zarówno w projekcie, jak i poza nim. Dopuszcza się udział uczestników

szkolenia na grupy. Zajęcia lub ich część mogą być przeprowadzane odrębnie dla każdej z grup.

15. W trakcie pobytu Wykonawca zorganizuje na terenie hotelu szkolenie w wymiarze 5 godzin z zakresu funkcjonowania rynku pracy. W ramach szkolenia uczestnicy nabędą wiedzę z zakresu mechanizmów rynku pracy oraz możliwościach i przywilejach dla osób niepełnosprawnych przewidzianych w przepisach prawa, co pozwoli uświadomić im, iż są oni konkurencyjni na rynku pracy. Dopuszcza się podział uczestników szkolenia na grupy. Zajęcia lub ich część mogą być przeprowadzane odrębnie dla każdej z grup.
16. Wykonawca przekaże każdemu z uczestników, za potwierdzeniem odbioru, oryginały zaświadczeń o uczestnictwie w prelekcji, w szkoleniu motywacyjnym oraz w szkoleniu z zakresu funkcjonowania rynku pracy, zawierających co najmniej nazwę prelekcji/szkolenia, wymiar godzinowy (w przypadku szkoleń), datę uczestnictwa w prelekcji/szkoleniu, imię i nazwisko oraz podpis prelegenta/trenera, imię i nazwisko i numer PESEL uczestnika oraz datę i miejsce wystawienia zaświadczenia.
17. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z opiekunem grupy na każdym etapie realizacji usługi, w szczególności do bieżącego informowania o wszelkich istotnych zdarzeniach oraz ewentualnych zmianach w planach zajęć.
18. Wykonawca nie nałoży na uczestników żadnych kosztów związanych z realizacją usługi. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia poniesie Zamawiający w zakresie uregulowanym w niniejszym dokumencie oraz w zawartej umowie.
19. Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca **będzie zobowiązany, najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu usługi**, do dostarczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku:
  - a. oświadczenia o zrealizowaniu zamówienia zgodnie z zawartą umową,
  - b. kopii zawartej polisy ubezpieczeniowej NNW, o której mowa w punkcie 3, wraz z wykazem osób objętych ubezpieczeniem,
  - c. oryginału listy obecności uczestników na prelekcji/szkoleniach, zawierającej co najmniej nazwę zajęć, datę ich przeprowadzenia, imiona i nazwiska uczestników oraz ich własnoręczne podpisy, potwierdzające ich obecność na zajęciach w danym dniu,
  - d. oryginałów dokumentów potwierdzających wydanie uczestnikom prelekcji/szkoleń zaświadczeń o uczestnictwie, o których mowa w punkcie 16, zawierających co najmniej nazwę tych zaświadczeń, datę ich odbioru przez uczestników oraz imiona i nazwiska i własnoręczne podpisy uczestników zajęć, potwierdzające ich otrzymanie,
  - e. potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o uczestnictwie w zajęciach, o których mowa w punkcie 16.

Całość dokumentacji wytworzonej na potrzeby realizacji usługi, w tym dokumenty wskazane powyżej, powinna być opatrzona znakami Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej (wyłącznie w przypadku wydruków w wersji pełnokolorowej), oficjalnym logo promocyjnym Województwa Lubelskiego oraz znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie*

informacji i promocji. Podręcznik oraz niezbędne logotypy i znaki dostępne są na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

### 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

---

1. Wymagane jest wykazanie przeprowadzenia co najmniej 5 godzin grupowych usług psychologicznych (tj. np. poradnictwa, konsultacji) dla co najmniej dwudziestoosobowych grup osób niepełnosprawnych oraz co najmniej 5 godzin usług grupowych z zakresu poradnictwa lub doradztwa zawodowego dla co najmniej dwudziestoosobowych grup osób niepełnosprawnych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wraz z podaniem dat ich realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączenie dowodów ich należytej realizacji (np. zaświadczenia lub opinie podmiotów, na rzecz których świadczona była usługa). Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie wykazu wykonanych usług w zakresie i wymiarze wskazanym powyżej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
2. Wymagane jest wykazanie osób, którymi będzie dysponował Wykonawca w trakcie realizacji usługi - tj. co najmniej 1 psychologa (do wygłoszenia prelekcji i przeprowadzenia szkolenia motywacyjnego) i 1 doradcy zawodowego (do szkolenia z zakresu funkcjonowania rynku pracy), którzy posiadają udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym (tj. m.in. niepełnosprawnymi, długotrwale chorymi, uzależnionymi, pochodzącymi z niepełnych rodzin, przebywającymi w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej itp.). Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym każdego z wykazanych do realizacji zamówienia psychologów i doradców zawodowych.  
  
Ponadto, w przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy (tzn. osób nie pozostających w stosunku pracy z Wykonawcą), należy załączyć ich deklarację gotowości świadczenia usługi w ramach niniejszego zamówienia na rzecz Wykonawcy.
3. Wymagane jest posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi **opłaconą** (tj. zawierającą dowód opłacenia należnej składki) w całości lub w części (wynikającej ze składkowego systemu spłaty) polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
4. Wymagane jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 25 000 PLN. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie co najmniej 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) środków finansowych lub zdolność kredytową

wykonawcy w tej samej wysokości, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W postępowaniu wziąć udział mogą Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, a także pozostawanie w takim istniejącym powiązaniu, które faktycznie narusza zasadę konkurencyjności.

Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków według formuły spełnia - nie spełnia.

Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty powinny być **złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę** lub osobę przez niego upoważnioną (należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo).

#### **4. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

---

1. Oferta Wykonawcy sporządzona według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zapytania);
2. Wykaz wykonanych usług o zakresie i wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym każdego z wykazanych psychologów i doradców zawodowych;
4. Opłacona (tj. zawierająca dowód opłacenia należnej składki) w całości lub w części polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych);
5. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca posiadanie co najmniej 25 000 PLN (słownie: dwadzieścia

pięć tysięcy złotych) środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w tej samej wysokości, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

6. Podpisana klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
7. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja / spółki cywilne), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

## 5. KRYTERIA OCENY OFERT:

---

**Cena\*** - waga 70 %,

**Standard hotelu (w którym zakwaterowani zostaną uczestnicy i opiekun)\*\*** - waga 30%.

\* - ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;

\*\* - ocenie będzie podlegał standard hotelu, podany przez Wykonawcę w formularzu oferty w formie liczby gwiazdek przyznanych danemu hotelowi.

Przy dokonywaniu oceny komisja przetargowa posłuży się następującymi wzorami:

1. **przy kryterium ceny:  $CC = (CN/CO) \times 70$  pkt**, gdzie:

CC - przyznane punkty w kryterium ceny;

CN - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

CO - cena oferty ocenianej (brutto).

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 70 punktów.

2. **przy kryterium standard hotelu (ST):**

3 gwiazdki - 1 punkt,

4 gwiazdki - 20 punktów,

5 gwiazdek - 30 punktów.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert:  $C = CC + ST$ , gdzie C oznacza sumę przyznanych punktów ze składowych będących częściowymi kryteriami oceny ofert. Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki ustalone w niniejszym zapytaniu i przedstawi ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

## 6. TERMIN REALIZACJI UMOWY ORAZ ZWIĄZANIA OFERTĄ:

---

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Termin realizacji umowy zawartej w ramach realizacji niniejszego zamówienia to 31 marca 2020 roku.**

## 7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

---

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku, ul. E. Orzeszkowej 4, 21 – 040 Świdnik,  
**do dnia 18 marca 2020 roku.**

Godziny pracy PCPR w Świdniku: poniedziałek 9:00 - 17:00, wtorek - piątek 7:15 - 15:15.

Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

---

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz napis:

*„Oferta realizacji zamówienia publicznego:*

*Zorganizowanie wyjazdu motywacyjno - doradczego dla uczestników projektu "Spektrum nowych możliwości" - Program integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Świdnickiego*

*Nie otwierać przed 19 marca 2020 roku”*

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania).
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
7. Kolejne kartki oferty powinny być **ponumerowane oraz podpisane**.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie ceny powinny być podane w złotych polskich.
11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ” i poświadczone za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## 9. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Zapytanie ofertowe pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje, które wpłyną drogą faksową lub elektroniczną do Zamawiającego po godz. 15:15, a w poniedziałki po 17:00, zostaną zarejestrowane następnego dnia; natomiast złożone w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy zostaną zarejestrowane z datą pierwszego roboczego dnia następującego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
5. Uprawnione osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:

Dagmara Walczyna-Jurczykowska, e-mail: dagmara.walczyna@gmail.com

Agnieszka Kańczugowska, tel. 81 751 54 32 , e-mail: a.kanczugowska@pcpr-swidnik.pl

Joanna Pękala-Gnyp, tel. 81 751 54 32 , e-mail: j.pekala-gnyp@pcpr-swidnik.pl



## **10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

---

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, pisemnie i / lub telefonicznie.

## **11. ISTOTNE POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI I WZÓR UMOWY:**

---

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
2. zaistnienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, mających wpływ na realizację umowy;
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
4. zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminu realizacji usług.

## **12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

---

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty realizacji zadania
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy w sprawie realizacji zadania
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych