

## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 22.04.2020 r. na:

### Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla uczestników projektu "Spektrum nowych możliwości" - Program integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Świdnickiego

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, Oś Priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Priorytet inwestycyjny 9i: „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

#### 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

---

Powiat Świdnicki w Świdniku – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku

Adres: ul. Elizy Orzeszkowej 4, 21 – 040 Świdnik

NIP: 712-24-33-502

REGON: 431029688

telefon / fax: 81 759 17 35

e-mail: [kancelaria@pcpr-swidnik.pl](mailto:kancelaria@pcpr-swidnik.pl)

strona internetowa: [www.pcpr-swidnik.pl](http://www.pcpr-swidnik.pl)

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

---

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi indywidualnego doradztwa zawodowego dla **40 uczestników** projektu "Spektrum nowych możliwości" - Program integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Świdnickiego w łącznym wymiarze **240 godzin dydaktycznych**.

Usługa realizowana będzie w trzech etapach, tj. w maju, wrześniu i grudniu 2020 roku. W każdym ww. miesiącu zrealizowane zostanie 80 godzin doradztwa. Przewidziano łącznie **6 godzin doradztwa zawodowego dla jednej osoby**, tj. średnio 2 godziny w jednym miesiącu.

W przypadku braku możliwości realizacji usługi w ww. terminach, spowodowanym decyzjami odgórnych władz w związku z pandemią koronawirusa, rozpoczęcie realizacji usługi nastąpi w najbliższym możliwym czasie.

Usługa realizowana będzie w siedzibie PCPR Świdniku, w pomieszczeniach wskazanych i udostępnionych nieodpłatnie Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca powinien realizować usługę w godzinach pracy PCPR w Świdniku, tj. w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach: w poniedziałki od 9:00 do 17:00, w dniach od wtorku do piątku w godzinach od 7:15 do 15:15. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie doradztwa w innych godzinach wyłącznie w odniesieniu do pojedynczych osób, po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego.

Godziny realizacji usługi uzgadniane będą indywidualnie z każdym uczestnikiem Projektu oraz z Zamawiającym. Usługa dla jednej osoby realizowana będzie podczas jednego spotkania w każdym etapie, tj. łącznie w ciągu 3 spotkań.

Odbiorcami usługi będącej przedmiotem zamówienia są osoby niepełnosprawne. Podana liczba odbiorców usługi jest szacunkowa. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia o 4 liczby osób korzystających z usługi w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, które wpływ będą miały na liczbę usługobiorców. W przypadku uczestnictwa w usłudze mniejszej liczby osób, Zamawiający dokona zapłaty za faktyczną liczbę osób.

Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentowania świadczonego doradztwa w prowadzonych na potrzeby usługi kartach świadczonego doradztwa zawodowego, zawierających datę i opis udzielonego doradztwa, imię i nazwisko odbiorcy usługi oraz imię i nazwisko i własnoręczny podpis doradcy zawodowego, który zrealizował usługę.

Wykonawca **zobowiązany będzie, najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu realizacji usługi w każdym miesiącu**, do dostarczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku:

1. oryginałów kart świadczonego doradztwa zawodowego, o których mowa powyżej;
2. oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii listy obecności, zawierającej co najmniej nazwę usługi, daty, wymiar godzin przeprowadzonego doradztwa, imiona i nazwiska, numery PESEL oraz własnoręczne podpisy uczestników, potwierdzające ich uczestnictwo w doradztwie w danym dniu;
3. po zakończeniu realizacji wszystkich etapów usługi - oryginałów (przeznaczonych do wydania uczestnikom) oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o przeprowadzeniu doradztwa zawodowego dla każdego uczestnika, zawierających co najmniej informacje o okresie realizacji usługi oraz wymiarze godzinowym przeprowadzonego doradztwa, a także imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika doradztwa oraz imię i nazwisko oraz podpis doradcy zawodowego, który je przeprowadził.

Całość dokumentacji wytworzonej na potrzeby realizacji usługi, w tym dokumenty wskazane powyżej, powinna być opatrzona znakami Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej (wyłącznie w przypadku wydruków w wersji pełnokolorowej), oficjalnym logo promocyjnym Województwa Lubelskiego oraz znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*. Podręcznik oraz niezbędne logotypy i znaki dostępne są na stronie [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)

### 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wymagane jest wykazanie przeprowadzenia co najmniej 100 godzin doradztwa zawodowego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie, wraz z podaniem dat ich realizacji i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączenie dowodów ich należytej realizacji (np. zaświadczenia lub opinie podmiotów, na rzecz których świadczona była usługa). Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie wykazu wykonanych usług w zakresie i wymiarze wskazanym powyżej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

2. Wymagane jest wykazanie osób, którymi będzie dysponował Wykonawca w trakcie realizacji usługi - tj. co najmniej 1 doradcy zawodowego, który posiada udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym (tj. m.in. niepełnosprawnymi, długotrwale chorymi, uzależnionymi, pochodzącymi z niepełnych rodzin, przebywającymi w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej itp.). Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym każdego z wykazanych do realizacji zamówienia doradców zawodowych.

Ponadto, w przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy (tzn. osób nie pozostających w stosunku pracy z Wykonawcą), należy załączyć ich deklarację gotowości świadczenia usługi w ramach niniejszego zamówienia na rzecz Wykonawcy.

3. Wymagane jest posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi **opłaconą** (tj. zawierającą dowód opłacenia należnej składki) w całości lub w części (wynikającej ze składowego systemu spłaty) polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
4. Wymagane jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 10 000 PLN. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie co najmniej 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w tej samej wysokości, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W postępowaniu wziąć udział mogą Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, a także pozostawanie w takim istniejącym powiązaniu, które faktycznie narusza zasadę konkurencyjności.

Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków według formuły spełnia - nie spełnia.

Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty powinny być **złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę** lub osobę przez niego upoważnioną (należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo).

#### 4. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Oferta Wykonawcy sporządzona według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zapytania);
2. Wykaz wykonanych usług o zakresie i wymiarze wymaganym przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie;
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym (tj. m.in. niepełnosprawnymi, długotrwale chorymi, uzależnionymi, pochodzącymi z niepełnych rodzin, przebywającymi w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej itp.) każdego z wykazanych doradców zawodowych;
4. Opłacona (tj. zawierającą dowód opłacenia należnej składki) w całości lub w części (wynikającej ze składkowego systemu spłaty) polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
5. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca posiadanie co najmniej 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) środków finansowych lub zdolność kredytową w tej samej wysokości, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
6. Podpisana klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
7. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja / spółki cywilne), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

## 5. KRYTERIA OCENY OFERT:

---

**Cena** - waga 100 %. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki ustalone w niniejszym zapytaniu i zaoferuje najniższą cenę realizacji usługi.

## 6. TERMIN REALIZACJI UMOWY ORAZ ZWIĄZANIA OFERTĄ:

---

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Termin realizacji umowy zawartej w ramach realizacji niniejszego zamówienia to 31 grudnia 2020 roku.**

## 7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

---

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku, ul. E. Orzeszkowej 4, 21 – 040 Świdnik,  
**do 30 kwietnia 2020 roku.**

Godziny pracy PCPR w Świdniku: poniedziałek 9:00 - 17:00, wtorek - piątek 7:15 - 15:15.

Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

---

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz napis:

*„Oferta realizacji zamówienia publicznego:*

*Przeprowadzenie indywidualnego doradztwa zawodowego dla uczestników projektu  
"Spektrum nowych możliwości - Program integracji społecznej i zawodowej osób  
niepełnosprawnych z terenu Powiatu Świdnickiego"*

*Nie otwierać przed 1 maja 2020 roku"*

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania).

6. Ofertę należy złożyć w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
7. Kolejne kartki oferty powinny być **ponumerowane oraz podpisane**.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie ceny powinny być podane w złotych polskich.
11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ” i poświadczone za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## **9. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:**

---

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą mailową.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą mailową, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Zapytanie ofertowe pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje, które wpłyną drogą faksową lub elektroniczną do Zamawiającego po godz. 15:15, a w poniedziałki po 17:00, zostaną zarejestrowane następnego dnia; natomiast złożone w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy zostaną zarejestrowane z datą pierwszego roboczego dnia następującego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.
5. Uprawnione osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:

Dagmara Walczyna-Jurczykowska, e-mail: dagmara.walczyna@gmail.com

Agnieszka Kańczugowska, tel. 81 751 54 32 , e-mail: a.kanczugowska@pcpr-swidnik.pl

Joanna Pękala-Gnyp, tel. 81 751 54 32 , e-mail: j.pekala-gnyp@pcpr-swidnik.pl

## **10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

---

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru.

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, pisemnie i / lub telefonicznie.

## **11. ISTOTNE POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI I WZÓR UMOWY:**

---

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do zapytania.

Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
2. zaistnienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, mających wpływ na realizację umowy;
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
4. zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminu realizacji usług.

## **12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

---

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty realizacji zadania
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy w sprawie realizacji zadania
5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych