

## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 5 października 2021 r. na:

**Usługę przewozu osób na zajęcia przewidziane w ramach projektu "Widzieć więcej" - aktywizacja społeczna mieszkańców Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Świdnickiego**

Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, Oś Priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Priorytet inwestycyjny 9i: „Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie”, Działanie 11.1 Aktywne włączenie.

### 1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

---

Powiat Świdnicki w Świdniku – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku

Adres: ul. Elizy Orzeszkowej 4, 21-040 Świdnik

NIP: 712-24-33-502

REGON: 431029688

telefon / fax: 81 759 17 35

e-mail: [kancelaria@pcpr-swidnik.pl](mailto:kancelaria@pcpr-swidnik.pl)

strona internetowa: [www.pcpr-swidnik.pl](http://www.pcpr-swidnik.pl)

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

---

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przewozu osób (CPV: 60140000-1, 60130000-8, 60172000-4) na grupowe ćwiczenia ruchowo - mobilizacyjne oraz grupową terapię zajęciową dla uczestników projektu **"Widzieć więcej" - aktywizacja społeczna mieszkańców Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Świdnickiego**.
2. Usługa świadczona będzie dla 43 osób, w tym 40 osób niepełnosprawnych z zaburzeniami psychicznymi i / lub niepełnosprawnością intelektualną, będących mieszkańcami domów pomocy społecznej, oraz 3 opiekunów grupy. Zamawiający zastrzega, iż z przyczyn od niego niezależnych liczba odbiorców usługi może ulec zmniejszeniu. Nie ma to wpływu na ostateczną cenę realizacji usługi.
3. Usługa polega na świadczeniu transportu dla ww. grupy osób na trasie:
  - 1) Przystanek początkowy: **Dom Pomocy Społecznej w Wygnanowicach** (Wygnanowice 40A, 21-065 Rybczewice) →
  - 2) Przystanek: **Dom Pomocy Społecznej w Krzesimowie** (Krzesimów 77, 21-007 Mełgiew) →

- 3) Przystanek: **Dom Pomocy Społecznej im. Roba Inja w Świdniku** (ul. Piasecka 240, 21-040 Świdnik) →
- 4) Miejsce docelowe: **Miejski Ośrodek Kultury w Świdniku**, Al. Lotników Polskich 24, 21-040 Świdnik.
4. Szacunkowa długość pojedynczej trasy wynosi 41 kilometrów.
5. **Przewóz świadczony będzie** 36 razy zgodnie z trasą określoną w pkt 3 oraz 36 razy zgodnie z odwrotnością trasy określoną w pkt 3 (trasa powrotna), tj. **łącznie 72 razy**. Przewóz na trasie powrotnej świadczony będzie w odstępie około 2 – 3 godzin po przewiezieniu osób na miejsce docelowe określone w pkt 3 podpunkt 4). Liczba przewozów jest szacunkowa – Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby przewozów o 2 do miejsca docelowego i o 2 na trasie powrotnej – tj. łącznie o 4 przewozy.
6. Usługa świadczona będzie jeden lub dwa razy w tygodniu, w zależności od potrzeb. Oznacza to, iż tygodniowo odbędą się 1 lub 2 przewozy do miejsca docelowego i odpowiednio 1 lub 2 z powrotem, począwszy od dnia podpisania umowy ale nie wcześniej niż 14 października 2021 roku do 31 maja 2022 roku.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
  - 1) busów / autokaru niezbędnego do przewozu 43 osób, posiadającego ważne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC, oraz
  - 2) kierowcy / kierowców posiadającego / posiadających zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego.
8. Wyłoniony w toku postępowania Wykonawca **będzie zobowiązany, najpóźniej 7-go dnia każdego miesiąca kalendarzowego po miesiącu realizacji usługi**, do dostarczenia do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku oświadczenia o zrealizowaniu usługi w danym miesiącu, zawierającym co najmniej nazwę usługi, daty i godziny jej wykonania, numer rejestracyjny pojazdu, którym wykonano przewóz, imię i nazwisko / imiona i nazwiska kierowców pozwalające na stwierdzenie, który przewóz realizowany był przez którego kierowcę oraz własnoręczny, czytelny podpis Wykonawcy, potwierdzający prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.
9. Wszystkie ww. dokumenty powinny być opatrzone: znakami Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej, oficjalnym logo promocyjnym Województwa Lubelskiego oraz znakiem Unii Europejskiej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji. Podręcznik oraz niezbędne logotypy i znaki dostępne są na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/> oraz u Zamawiającego.

### 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

---

1. Wymagane jest wykazanie osób, którymi będzie dysponował Wykonawca w trakcie realizacji usługi - tj. co najmniej 1 kierowcy posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych zezwoleń / licencji.

Ponadto, w przypadku osób nie będących pracownikami Wykonawcy (tzn. osób nie pozostających w stosunku pracy z Wykonawcą), należy załączyć ich deklarację gotowości świadczenia usługi w ramach niniejszego zamówienia na rzecz Wykonawcy.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, a także pozostawanie w takim istniejącym powiązaniu, które faktycznie narusza zasadę konkurencyjności.

Ocena spełniania wymagań określonych przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków według formuły spełnia - nie spełnia.

Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty powinny być **złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność przez Wykonawcę** lub osobę przez niego upoważnioną (należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo).

### 4. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

---

1. Oferta Wykonawcy sporządzona według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do zapytania);
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych zezwoleń / licencji.
2. Pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli Wykonawca

polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie (konsorcja / spółki cywilne), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

## 5. KRYTERIA OCENY OFERT:

---

**Cena** - waga 100 %. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki ustalone w niniejszym zapytaniu i zaoferuje najniższą cenę realizacji usługi.

## 6. TERMIN REALIZACJI UMOWY ORAZ ZWIĄZANIA OFERTĄ:

---

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Termin realizacji umowy zawartej w ramach realizacji niniejszego zamówienia to 31 maja 2022 roku.**

## 7. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

---

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku, ul. E. Orzeszkowej 4, 21 – 040 Świdnik,  
**do 13 października 2021 roku do godz. 9:00.**

Godziny pracy PCPR w Świdniku: poniedziałek 9:00 - 17:00, wtorek - piątek 7:15 - 15:15.

Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

## 8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

---

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie.
3. Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz napis:

*„Oferta realizacji zamówienia publicznego:*

*Usługa przewozu osób na zajęcia przewidziane w ramach projektu "Widzieć więcej" - aktywizacja społeczna mieszkańców Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Świdnickiego*

*Nie otwierać przed 13 października 2021 roku godz. 9:15"*

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania).
6. Ofertę należy złożyć w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
7. Kolejne kartki oferty powinny być ponumerowane i podpisane.
8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Wszystkie ceny powinny być podane w złotych polskich.
11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ” i poświadczone za zgodność przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów przez tłumacza przysięgłego na język polski.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## **9. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Zapytanie ofertowe pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i informacje, które wpłyną drogą elektroniczną do Zamawiającego po godz. 15:15, a w poniedziałki po 17:00, zostaną zarejestrowane następnego dnia; natomiast złożone w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy zostaną

zarejestrowane z datą pierwszego roboczego dnia następującego po sobocie lub dniu ustawowo wolnym od pracy.

5. Uprawnione osoby do kontaktowania się z Wykonawcami:

Patrycja Matys, e-mail: p.matys@pcpr-swienik.pl

Agnieszka Kusy, tel. 81 759 17 35, e-mail: a.kusy@pcpr-swidnik.pl

## **10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru. Ww. informacje zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano, pisemnie i / lub telefonicznie.

## **11. ISTOTNE POSTANOWIENIA, OGÓLNE WARUNKI I WZÓR UMOWY:**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:

1. zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
2. zaistnienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, mających wpływ na realizację umowy, w tym okoliczności związanych z epidemią koronawirusa;
3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
4. zaistnienia nowych okoliczności, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniających zmiany terminu realizacji usług.

## **12. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku, ul. Elizy Orzeszkowej 4, 21-040 Świdnik;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w PCPR w Świdniku jest Pan Jacek Siedlec, kontakt: [jacek.siedlec@op.pl](mailto:jacek.siedlec@op.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Usługa przewozu osób na zajęcia przewidziane w ramach projektu "Widzieć więcej" - aktywizacja społeczna mieszkańców Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Świdnickiego**;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie ww. zamówienia publicznego, w tym podmioty upoważnione do jego kontroli;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie projektu "Widzieć więcej";
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem obligatoryjnym do udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych jest niemożność wzięcia udziału w postępowaniu;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  5. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

---

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

### **13. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

---

1. Załącznik nr 1 – Wzór oferty realizacji zadania
2. Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy w sprawie realizacji zadania